PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ocaña N.S 25 de Agosto de 2021

Señor (a)
GERARDO ALFONSO VERJEL CLAVIJO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2307709

Coordinador(a) Académico CENTRO CIES
Centro CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2307709 del año 2021

BELEN TORCOROMA QUINTERO BAYONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37272402 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (CIES) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del Contrato con la reducción será de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL 00/100 PESOS ($ 36.270.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL 00/100 PESOS ($ 3.900.000) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 18 de DICIEMBRE de 2021.

OBJETO: OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - TALENTO HUMANO. *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). **Titulada** Técnico: Elaboracion de prendas de vestir sobre medidas Ficha 2325466 Técnico: contabilización de operaciones comerciales y financieras Ficha 2325470 Técnico: Elaboración de objetos artesanales con semillas y maderables . Ficha 2365245. Técnico Asesoria comercial. Ficha 2365254. Complementaria: Comportamiento emprendedor. Ficha 2362372 Complementaria: Comportamiento emprendedor. Ficha 2387701	Link específico del portafolio - subcarpeta Planeación de la(s) ficha(s) donde se encuentran las evidencias FICHA: 2325466 https://acortar.link/YlOZ7a FICHA: 2325470 https://acortar.link/VZsE2D FICHA2365245 https://acortar.link/P6YQAV FICHA2365254 https://acortar.link/Drdv8h FICHA: 2362372 https://acortar.link/mDOqxp FICHA: 2387701 https://acortar.link/9VQnAQ Link del OneDrive Portafolio del instructor. https://acortar.link/vwLE9h
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo,	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes	Link del portafolio especifico de la ficha.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	programas. FORMACIÓN TITULADA Técnico: Elaboracion de prendas de vestir sobre medidas Ficha 2325466 Total: 19 horas Técnico: contabilización de operaciones comerciales y financieras Ficha 2325470 Total: 66 horas Técnico: Elaboración de objetos artesanales con semillas y maderables . Ficha 2365245. Total: 15 horas Técnico Asesoria comercial. Ficha 2365254. Total: 12 horas Complementaria: Comportamiento emprendedor Ficha 2362372 Total: 16 horas Complementaria: Comportamiento emprendedor Ficha 2387701 Total 32 horas **TOTAL HORAS: 160**	FICHA: 2325466 https://acortar.link/SeVbHL FICHA: 2325470 https://acortar.link/kDhWWF FICHA: 2365245 https://acortar.link/lomj7C FICHA: 2365254 https://acortar.link/poC9OA FICHA: 2362372 https://acortar.link/kVZVge FICHA: 2387701 https://acortar.link/eFZyGH Link del OneDrive Portafolio del instructor. https://acortar.link/y6wQ53
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium.	Link de carpeta del Planear. FICHA: 2325466 https://acortar.link/QXtYND FICHA: 2325470 https://acortar.link/YOYGiT FICHA: 2362372 https://acortar.link/0glZRx

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			FICHA: 2365254 https://acortar.link/cH6c9G FICHA: 2365245 https://acortar.link/0Bzr4i FICHA: 2387701 https://acortar.link/J9kWdd
	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizar el debido registro en el aplicativo de Sofia Plus de las siguientes acciones: • Garantizar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados en la ficha a su cargo para que queden en ese estado en Formación. • Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Documentos establecidos y actualizados por la entidad a través de la plataforma COMPROMISO. Link que demuestre las actividades sincrónicas y asincrónicas aplicadas en la estrategia de formación profesional integral. (Reuniones, Teams, Meet, Zoom, etc) https://acortar.link/I2wlOc

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9422259498 de la planilla, Aportes en línea correspondiente al mes de julio de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

BELEN T QUINTERO BAYONA
Contratista
2021
C.C. No. 37272402

Recibí a satisfacción:

GERARDO ALFONSO VERJEL CLAVIJO
Supervisor(a) **Contrato** CO1.PCCNTR.2307709 **de**

Cargo